

<https://haus-mohmuehle.de/jobs/kaufmaennische-mitarbeiterin/>

Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams

Beschreibung

Wir suchen zu sofort eine kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Wochenstunden zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams.

Deine Aufgaben

- Du kümmerst Dich um vielfältige Verwaltungsprozesse unserer Einrichtungen und sorgst dafür, dass Informationen und Ressourcen dort verfügbar sind, wo sie gebraucht werden.
- Als wichtige Ansprechpartner*in für Bewohner*innen, Mitarbeitende und Geschäftspartner*innen bist Du eine wichtige Schnittstelle unseres Teams.
- Du bist beteiligt bei der Leistungs- und Personalabrechnung, bei der Bewohner- und Personalverwaltung und im Finanzmanagement des Unternehmens.

Das bringst du mit

- Du hast eine Berufsausbildung im Bereich Büromanagement (bspw. Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Kauffrau / Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d)) oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Du übernimmst gerne Verantwortung für die Erfüllung Deiner Aufgaben und agierst dabei stets sorgfältig, bedacht und zuverlässig.
- Du arbeitest gern eigenverantwortlich und kannst Dich gut organisieren.
- In einem dynamischen Umfeld bewahrst du Ruhe, bleibst zuverlässig und bewältigst Herausforderungen mit psychischer Belastbarkeit.
- Du pflegst einen respektvollen Umgang und kommunizierst wertschätzend mit Klient*innen, Kolleg*innen und Geschäftspartner*innen.

Wir bieten dir

- Erlebe eine herzliche und lebendige Atmosphäre, geprägt von unserer gemeinsamen Geschichte und dem Engagement jedes Einzelnen.
- Dich erwartet ein großes Team mit flachen Hierarchien und einer offenen „Du-Kultur“.
- Du profitierst von einem hauseigenen Tarifsysteem mit transparente Vergütungsstrukturen, die deine individuelle Entwicklung und Erfahrungen sowie die Betriebszugehörigkeit wertschätzen.
- Genieße eine großzügige Urlaubsregelung mit 30-35 Tagen Jahresurlaub, inklusive altersbezogener Erhöhung.
- Du hast keine Wochenenddienste, um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu gewährleisten.
- Durch regelmäßige Teamsupervisionen fördern wir den fachlichen Austausch und die gemeinsame Weiterentwicklung im Team.
- Für externe Weiterbildung stehen Dir fünf Fortbildungstage pro Jahr zur Verfügung, um dein Wissen zu vertiefen und auf dem neuesten Stand zu halten.

Arbeitgeber

Einrichtungen für psychisch Genesende Mohrmühle GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Mohrmühle 1, 30900, Wedemark, Niedersachsen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

29. Oktober 2024

- Wir fördern deine langfristige finanzielle Sicherheit durch ein attraktives Angebot zur betrieblichen Altersvorsorge.
- Nutze die Möglichkeit, ein Dienstfahrrad zu leasen und fördere deine Gesundheit und Nachhaltigkeit.
- Profitiere von unserem Firmenfitness-Programm (Hansefit) und bleibe fit und gesund.

Du möchtest uns kennenlernen?

Dann bewirb dich bitte schriftlich, über das Formular oder per E-Mail:

Einrichtungen für psychisch Genesende Mohmühle GmbH

Frau Nina Fischer

Mohmühle 1

30900 Wedemark